

(割印欄)

諸証明交付申請書兼交付台帳

平成 年 月 日

宮城県志津川高等学校長 殿

申請者 住所 _____
氏名 _____

氏名	申請者に同じ _____				
住所	申請者に同じ _____				
生年月日	昭和・平成 年 月 日生				
卒業年月日	昭和・平成 年 月 日 科 年 組				
卒業証明書	部	単位修得証明書	部		
成績証明書	部	証明書	部		
調査書	部	証明書	部		
合計	部	収入証紙添付金額(記入不要)	円		
交付申請理由	※ 下欄記入例を参考にしてご記入ください。				
備考	連絡先 TEL:				
受理承認	校長	教頭	事務室長	証紙取扱主任	証紙取扱担当者
平成 年 月 日					
宮城県 収入証紙添付欄 (消印しないこと)					

★ 太枠内のみ記入

※ 交付申請理由記入例: 大学入学試験のため、就職のため、資格取得のため、等

* 英文の証明書が必要な場合は、備考欄にその旨と氏名のアルファベット表記を記入してください。